








**SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG	
		PERMOHONAN INFORMASI	PPID	ATASAN PPID	KOMISI INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU
1	Mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam waktu 10 hari kerja sejak permohonan informasi					tersedia formolir pengajuan keberatan	pada hari dan jam kerja minimal 10 hari
2	Membentuk tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi yang dibentuk oleh PPID						
3	Diketahui oleh PPID, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional yang sesuai dengan kebutuhan						
4	Menerima laporan proses penanganan sengketa informasi						
5	Melakukan upaya penyelesaian sengketa informasi publik						

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma

# RSJ MUTIARA SUKMA

OUTPUT
berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap